



## **CODICE ETICO**

**di**

**mdm Milano Distribuzione Media S.r.l.**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di mdm Milano Distribuzione Media S.r.l. nella riunione dell'11 Dicembre 2014

## Sommario

1. Finalità e Soggetti Destinatari .....	2
1.1 Finalità.....	2
1.2 Soggetti Destinatari .....	2
2. Valori Guida .....	2
3. Principi di Comportamento .....	3
3.1. Rispetto della legge e dei regolamenti.....	3
3.2. Onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza.....	4
3.3. Tutela della salute e sicurezza .....	4
3.4. Tutela delle persone.....	5
3.5. Condizioni per una partecipazione consapevole di tutti gli azionisti .....	5
3.6. Tutela della privacy e protezione delle informazioni .....	5
3.7. Concorrenza leale .....	5
3.8. Salvaguardia dell'ambiente .....	6
3.9. Uso responsabile dei beni aziendali.....	6
4. Modalità di attuazione e controllo .....	6
4.1. La comunicazione e diffusione del Codice Etico .....	6
4.2. La violazione del Codice Etico.....	6
4.3. La vigilanza sul Codice Etico.....	7
4.4. Le segnalazioni di comportamenti non in linea con il Codice Etico .....	7
5. Entrata in vigore .....	7

# **Codice Etico**

## **1. Finalità e Soggetti Destinatari**

### **1.1 Finalità**

Il Codice Etico di mdm Milano Distribuzione Media S.r.l. (nel seguito anche “mdm”) ha l’obiettivo di definire e comunicare ai propri Destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui m-dis si relaziona. Tale documento rappresenta inoltre un presidio fondamentale al fine della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Per loro natura, le previsioni del Codice Etico non possono contemplare ogni comportamento o situazione, ma sanciscono valori e pongono criteri di condotta generali la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità ed alla capacità interpretativa dei Destinatari, come indicati al paragrafo 2.3..

### **1.2 Soggetti Destinatari**

Nell’ambito del perimetro di riferimento sopra identificato, i Destinatari del Codice Etico sono: i componenti degli organi societari, i dipendenti e collaboratori, i fornitori caratteristici e più in generale tutti coloro che operano a vario titolo con mdm.

I Destinatari sono, in ogni caso, tenuti a rispettare le regole di deontologia professionale, anche laddove applicabili solo per analogia.

## **2. Valori Guida**

I seguenti valori, che ispirano le decisioni e l’agire di mdm, sono alla base del Codice Etico.

### **Integrità**

Agire in modo responsabile, corretto ed indipendente, comunicando in modo chiaro e trasparente con tutti gli interlocutori (*trasparenza*), comportandosi con consapevolezza delle responsabilità nei confronti della comunità sociale (*responsabilità*), prendendo le decisioni e facendo scelte con indipendenza di pensiero e di giudizio (*indipendenza*), rispettando la deontologia professionale ed evitando ogni situazione di conflitto di interessi (*etica*).

## **Visione**

Guardarsi intorno e proiettarsi in avanti, anticipando i cambiamenti e le tendenze della società al fine di continuare ad essere i leader del mercato (*anticipazione*), confrontandosi costantemente con gli altri, per essere competitivi e per cogliere tutte le opportunità (*confronto aperto*), essendo curiosi verso tutto ciò che sta intorno e può essere di stimolo per il lavoro (*curiosità*), considerando l'azienda nel suo insieme e andando oltre i confini tra le sue diverse articolazioni (*visione d'insieme*).

## **Centralità del cliente**

Costruire con il cliente una relazione che duri nel tempo, cercando di creare per lui una esperienza esclusiva e distintiva (*unicità*), dedicando costantemente attenzione e interesse all'evoluzione dei suoi bisogni (*attenzione*), valutando tutto quello che facciamo in base alla sua soddisfazione (*soddisfazione*).

## **Apertura al cambiamento**

Mettersi in discussione ed esplorare nuovi territori, esplorando continuamente e sperimentando nuove soluzioni (*esplorazione*), lavorando in squadra e valorizzando il contributo delle diversità presenti (*gioco di squadra*), mettendo in discussione senza pregiudizi tutto ciò che viene fatto (*approccio critico*), affrontando la novità e accettando in modo positivo la discontinuità (*discontinuità*).

## **Passione**

Vivere l'impegno professionale con entusiasmo ed orgoglio, essendo tenaci e senza arrendersi (*tenacia*), essendo orgogliosi dell'azienda e della storia aziendale (*orgoglio*), amando il lavoro ed affrontandolo con entusiasmo e coinvolgimento (*entusiasmo*), essendo un esempio per tutti di impegno e di eccellenza professionale (*impegno*).

## **Coraggio**

Darsi obiettivi sfidanti anche rischiando di sbagliare, ponendosi alti livelli di sfida (*ambizione*), essendo efficaci nelle azioni (*efficacia*), prendendo l'iniziativa ed affrontando in modo responsabile i rischi (*iniziativa*), essendo determinati nel perseguire gli obiettivi preposti (*determinazione*).

## **3. Principi di Comportamento**

mdm ritiene imprescindibile, nei rapporti con tutti i soggetti con cui essa si relaziona, l'aderenza ai valori sopra descritti, attraverso l'osservanza dei seguenti principi di comportamento.

### **3.1. Rispetto della legge e dei regolamenti**

Nel perseguire gli obiettivi di mdm nei diversi contesti di operatività, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le norme di legge ed i regolamenti vigenti nei paesi in cui si opera, i principi del presente Codice Etico e tutte le altre regole di comportamento di mdm, rifuggendo da comportamenti illegittimi o comunque scorretti.

E' pertanto richiesto ai Destinatari di acquisire conoscenza degli elementi normativi da rispettare e di assicurare la verificabilità degli elementi e dei criteri assunti a base delle decisioni operative.

### **3.2. Onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza**

I comportamenti verso tutti i soggetti con cui mdm si relaziona devono essere improntati alla onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza, al di là della stretta osservanza delle disposizioni normative. Resta naturalmente fermo l'obbligo di osservare tutte le norme che impongono su determinate materie ed argomenti il rispetto e la protezione del segreto e della riservatezza, quali ad esempio le norme sulla *privacy*, sulle informazioni *price sensitive*, sul segreto professionale.

Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o a condizionamenti estranei all'interesse di mdm. L'esistenza di eventuali situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, deve essere comunicata al superiore gerarchico e gestita secondo la procedura di mdm. La segnalazione è richiesta anche per i casi dubbi.

Il rifiuto della corruzione nella gestione del proprio *business*, in qualsiasi forma essa si concretizzi, è alla base delle scelte che guidano l'attività di mdm. E', pertanto, condannata con forza la condotta di chi corrompe o tenta di corrompere qualsiasi soggetto anche se nell'interesse esclusivo o a vantaggio di mdm. In particolare, nei rapporti con fornitori di beni o servizi e in quelli con i clienti, è vietato promettere, offrire o accettare regali o vantaggi che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia e definite nelle procedure di mdm, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

La scelta dei fornitori di beni/servizi o dei consulenti deve essere effettuata sulla base di una valutazione complessiva che tenga in conto non solo la capacità di assolvere correttamente alle obbligazioni assunte e il rapporto qualità/prezzo, ma anche il grado di affidabilità del soggetto. Quest'ultima va valutata in maniera oggettiva sulla base di indicatori quali, ad esempio, la solidità finanziaria, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, la capacità di garantire la sicurezza dei dati trattati, etc..

Le relazioni commerciali con i clienti devono essere improntate a criteri di onestà, trasparenza e correttezza. mdm richiede ai Destinatari di collaborare solo con *partner* che si impegnino ad agire in base a questi stessi principi nei confronti di tutti gli interlocutori e che rispettino il sistema normativo in vigore nei Paesi in cui operano.

I Destinatari del codice etico devono intrattenere relazioni corrette e scevre da discriminazioni e da condizionamenti con i partiti politici, con le organizzazioni sindacali e le associazioni in genere operanti nel mondo politico.

Ogni operazione e transazione deve essere registrata correttamente, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, a garanzia del rispetto del principio di integrità e trasparenza dei comportamenti di mdm.

Relativamente alle informazioni finanziarie e contabili mdm pone un'attenzione particolare a che esse siano rispondenti ai requisiti di veridicità, correttezza e completezza.

### **3.3. Tutela della salute e sicurezza**

mdm, in coerenza con il documento di politica aziendale per la salute e la sicurezza sul lavoro, ritiene di primaria importanza la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e pertanto opera garantendo un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento delle attività, nel

pieno rispetto delle normative in materia. Inoltre, mdm si impegna a diffondere tra i propri dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, ritenendo che una maggiore consapevolezza dei rischi e quindi una migliore gestione degli stessi da parte dei propri dipendenti e collaboratori sia un elemento qualificante di una sana conduzione delle attività e aiuti sia a prevenire l'insorgere di problemi sia ad assicurare il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

### **3.4. Tutela delle persone**

mdm favorisce le condizioni che permettano, alle persone che in essa e per essa operano, di poter esprimere al meglio le proprie competenze ed attitudini. I dipendenti e collaboratori di mdm sono chiamati ad operare con spirito di collaborazione, apportando il contributo di competenze di cui dispongono. Le attività lavorative devono essere svolte nel rispetto della *privacy* altrui con lealtà e reciproco rispetto.

mdm intende garantire a tutti i suoi dipendenti e collaboratori il rispetto della dignità della persona e assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento o pericolo. Sono condannati e contrastati atteggiamenti discriminatori per motivi legati alla razza, alle credenze religiose, alle opinioni politiche, alla nazionalità, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute o a qualunque altro motivo non giustificato sulla base di un criterio oggettivo e ragionevole.

Nelle scelte relative alla selezione, valutazione e valorizzazione dei propri dipendenti e collaboratori, mdm è guidata unicamente dalla considerazione delle sole qualità professionali del singolo individuo.

### **3.5. Condizioni per una partecipazione consapevole di tutti gli azionisti**

Le relazioni con gli azionisti devono essere improntate a creare le condizioni affinché la partecipazione degli stessi alle attività sociali di loro pertinenza possa avvenire con la necessaria consapevolezza.

### **3.6. Tutela della privacy e protezione delle informazioni**

I Destinatari del Codice proteggono le informazioni acquisite o elaborate in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni nel rispetto, oltre che delle applicabili disposizioni di legge e regolamenti, anche delle relative procedure interne. Ciascun destinatario deve mantenere riservate le informazioni apprese soprattutto se potenzialmente idonee, qualora divulgate, a recare pregiudizio patrimoniale o di immagine alla Società.

### **3.7. Concorrenza leale**

mdm crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato ed esercita la propria attività in ottemperanza ai requisiti della normativa nazionale e comunitaria in materia di *antitrust*. L'esercizio di una concorrenza leale rappresenta, infatti, una condizione necessaria per lo sviluppo e la crescita di mdm nei mercati di riferimento, oltre che uno stimolo costante al miglioramento della qualità dei servizi realizzati. Perseguendo tale convinzione, mdm si confronta con i propri *competitor* in modo serio e leale, non assumendo comportamenti che possano inficiare i rapporti concorrenziali tra i vari soggetti operanti sul mercato.

### **3.8. Salvaguardia dell'ambiente**

La salvaguardia dell'ambiente è centrale per mdm, che indirizza le proprie attività al rispetto dell'equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali e tiene in considerazione i diritti delle generazioni future. L'attenzione alle tematiche ambientali è cresciuta nel corso degli anni, principalmente attraverso:

- L'impiego di tecnologie innovative per utilizzare al meglio le risorse energetiche e naturali;
- L'attenzione e stimolo alla cultura dell'eco-sostenibilità, anche mediante attività di comunicazione interna;
- La promozione di politiche di acquisto sensibili e coerenti alle tematiche ambientali.

### **3.9. Uso responsabile dei beni aziendali**

Tutti i dipendenti hanno il dovere di rispettare e proteggere i beni di proprietà di mdm loro affidati e di farne un uso responsabile nell'interesse della Società.

## **4. Modalità di attuazione e controllo**

mdm si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari, a recepire il loro contributo nell'aggiornamento dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

### **4.1. La comunicazione e diffusione del Codice Etico**

mdm ritiene fondamentale la corretta comunicazione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico presso tutti i soggetti con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Al tal fine il Codice Etico è pubblicato sul sito web istituzionale della Società ([www.milanodistribuzionemedia.it](http://www.milanodistribuzionemedia.it)) Viene inoltre citato nei contratti con i fornitori e esplicitamente accettato dai dipendenti all'atto dell'assunzione.

### **4.2. La violazione del Codice Etico**

La violazione dei principi di comportamento sopra illustrati, così come delle normative, dei regolamenti e delle procedure ivi richiamate, costituisce comportamento censurabile sotto il profilo disciplinare e inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

L'autore della violazione incorre, oltre che nelle responsabilità e sanzioni eventualmente derivanti dalla legge quale conseguenza del comportamento tenuto, nelle sanzioni sotto indicate, ferma la possibilità, per mdm, il cui interesse è leso dalla violazione, di agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti:

- a) se la violazione è commessa da un dipendente di m-dis, essa comporta l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalle norme contrattuali, anche collettive, applicabili, dovendosi considerare, anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice come parte integrante delle obbligazioni inerenti al

rapporto di lavoro. Tutte le sanzioni sono applicate conformemente a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 300/70 (c.d. "Statuto dei lavoratori") o dalle leggi degli Stati in cui opera la Società;

- b) se la violazione è commessa da un componente degli organi sociali di mdm, estesa tale qualifica al segretario del Consiglio di Amministrazione, della stessa è data comunicazione ai soci alla prima assemblea successiva, o, nel caso del segretario, al Consiglio nella prima riunione, ai fini della valutazione di una eventuale revoca dalla carica per giusta causa;
- c) se la violazione è commessa da persona vincolata a mdm da un rapporto di natura differente da quelli sopra indicati, mdm ha facoltà di risolvere tale rapporto o comunque di recedere senza essere tenuta al versamento di indennizzi o risarcimenti, anche senza preavviso, attraverso decisione assunta da soggetto munito dei necessari poteri.

Nella determinazione della sanzione si tiene conto delle concrete circostanze del caso e dell'eventuale reiterazione della violazione.

Una non corretta interpretazione dei principi e delle regole stabiliti dal Codice Etico può costituire condizione esimente soltanto nei casi di comportamenti in buona fede in cui i vincoli posti dal Codice Etico dovessero eccedere i limiti di approfondimento richiesti ad una persona di buona diligenza.

mdm provvede ad implementare le procedure, regolamentazioni, comunicazioni ed istruzioni che si rendono opportune per una corretta applicazione delle sanzioni.

### **4.3. La vigilanza sul Codice Etico**

Il compito di vigilare sul rispetto delle norme del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza di mdm

### **4.4. Le segnalazioni di comportamenti non in linea con il Codice Etico**

Le presunte violazioni dei principi e delle norme di comportamento statuiti dal presente Codice Etico devono essere segnalate alla casella di posta: [organismovigilanza@mdm-mi.it](mailto:organismovigilanza@mdm-mi.it).

L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

## **5. Entrata in vigore**

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di mdm.